

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УК «Новый город»
Н.А. Смелякова
«02» 04 20 18 г.

Положение об оказании платных услуг (работ) для собственников жилых помещений, выполняемых ООО УК «Новый город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях удовлетворения потребностей собственников жилых помещений в услугах (работах) по техническому обслуживанию и ремонту сантехнического и электротехнического оборудования.

1.2. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг.

2. Виды предоставляемых услуг (работ)

2.1. Настоящее Положение регулирует предоставление физическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в тариф на содержание и ремонт жилищного фонда.

2.2. ООО УК «Новый город» предоставляет следующие виды платных услуг (работ) за счет средств собственников жилых помещений:

- электротехнические;
- сантехнические.

3. Порядок оказания платных услуг (работ)

3.1. Оказание платных услуг (работ) производится на основании заявок на оказание платных услуг (работ), подаваемых собственниками жилых помещений в диспетчерскую.

Диспетчер, принимающий заявку, обязан дать разъяснение по дальнейшему проведению работы.

3.2. Заявки от собственников жилых помещений на оказание платных услуг принимаются диспетчером и регистрируются в специальном журнале (Приложение № 2 «Журнал учета платных услуг (работ), оказываемых собственникам жилых помещений»).

3.3. Главный инженер или профильный специалист проводит осмотр на месте (в квартире) и определяет объемы необходимых работ.

3.4. Заявка выполняется в сроки, зависящие от видов и объемов работ, но не более 5-и дней. При большом объеме работ, по согласованию с заказчиком, сроки могут быть увеличены.

3.5. Производство работ допускается только при отсутствии задолженности собственника жилого помещения перед ООО УК «Новый город».

3.6. Стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен (Приложение №1 «Прейскурант цен на отдельные виды услуг (работ), предоставляемых ООО УК «Новый город» по заявкам и за счет средств собственников жилых помещений»).

3.7. Оказание платных услуг (работ) осуществляется при условии 100% (сто процентной) предоплаты.

Оплата работ производится собственником жилого помещения согласно Прейскуранту цен, путем передачи наличных денежных средств диспетчеру после оформления заявки.

Диспетчер предоставляет собственнику жилого помещения квитанцию об оплате работ (услуг) с обязательной регистрацией бланка квитанции в Книге учета бланков строгой отчетности.

Копию квитанции об оплате и денежные средства диспетчер передает главному бухгалтеру.

3.8. Заявка считается выполненной после подписания Акта выполненных услуг (работ) (Приложение № 3 «Акт выполненных работ (платные услуги)») собственником жилого помещения.

Один экземпляр акта остается у собственника жилого помещения, второй экземпляр исполнитель передает диспетчеру для регистрации.

Исполнитель расписывается за выполненную заявку в «Журнале учета платных услуг (работ), оказываемых собственникам жилых помещений»

3.9. Собственник жилого помещения обязан создать необходимые условия для оказания услуги.

3.10. Собственник жилого помещения обязан освободить место для производства работ.

3.11. Материалы для производства работ приобретает собственник жилого помещения. ООО УК «Новый город» не несет ответственность за качество приобретенного материала.

3.12. Если в процессе выполнения работ определилась необходимость проведения дополнительных работ, то эти работы оформляются по отдельному Заказу.

3.13. Если работа не может быть полностью выполнена по техническим причинам, то собственник жилого помещения несет ответственность за сохранность материалов и правильное их использование.

3.14. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 6 месяцев.

3.15. Информация о видах и стоимости платных услуг (работ) размещается на сайте и информационных стендах Управляющей компании.